

**YALVAÇ TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI FAALİYET TAKVİMİ****DÖNEMİ: 2017**

AYI	No.	FAALİYET & ETKİNLİK ADI VEYA KONUSU	PLANLANAN FAALİYET TARİHİ	AÇIKLAMA	SORUMLU
Ocak	1	PERSONEL TOPLANTISI	Ayın İlk Salı Günü	Aylık personel toplantısı	Akreditasyon Sor.
	2	YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	Her Hafta Çarşamba günü	Haftalık Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Bşk.
	3	MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI	1.-5. gruplar ayın 20'si / 6.-10. gruplar ayın 23'ü	Aylık olağan Meslek komitesi toplantısı	Meslek Kom. Başkanı
	4	PERSONEL EĞİTİM TALEPLERİNİN ALINMASI	Ay içerisinde	Personel eğitim talepleri alınması	Akreditasyon Sor.
	5	PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRMELERİNİN YAPILMASI	Ay içerisinde	Personel performans değerlendirmelerinin yapılması	Genel Sekreter Yönetim Kur. Bşk.
	6	ÜYE VE PERSONEL EĞİTİM PLANLARININ OLUŞTURULMASI	Ay içerisinde	Üye ve personel yıllık eğitim planı yapılması	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
	7	MİSYON, VİZYON VE POLİTİKALARIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	Ay içerisinde	Misyon, vizyon ve politikaların Y.K. Tarafından gözden geçirilmesi	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
	8	ODA FAALİYETLERİNİN YEREL BASINDA DUYURULMASI	Ay içerisinde	Odamızın faaliyetleri hakkında haber bülteni hazırlayarak yerel basın temsilcilerine e-posta yoluyla gönderilmesi	Basın İletişim Gör.
	9	FAALİYET TAKVİMİ HAZIRLANMASI	Ay içerisinde	Yıllık Faaliyet Takvimi hazırlanarak Yönetim Kurulu onayına sunulması	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
	10	AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ TOPLANTISI	Ay içerisinde	2016 Ekim-Kasım-Aralık Dönemi izleme komitesi toplantısı yapılması	Genel Sekreter Bilgi İşlem
	11	YALTSO HABER GAZETESİ	Ay içerisinde	Üç aylık (2016 Ekim-Kasım-Aralık) Oda gazetesi çıkarılması	Genel Sekreter Bilgi İşlem
	12	TEŞVİK VE DESTEKLER KONUSUNDA EĞİTİM	Ay içerisinde	Üyelere Tarımsal ve Kırsal Destekler Konusunda Bilgilendirme Eğitimi Verilmesi	Genel Sekreter Bilgi İşlem
	13	MECLİS TOPLANTISI	Son haftası	Aylık olağan Meclis toplantısı	Meclis Başkanı
	1	PERSONEL TOPLANTISI	Ayın İlk Salı Günü	Aylık personel toplantısı	Akreditasyon Sor.
	2	YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	Her Hafta Çarşamba günü	Haftalık Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Bşk.
	3	MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI	1.-5. gruplar ayın 20'si / 6.-10. gruplar ayın 21'i	Aylık olağan Meslek komitesi toplantısı	Meslek Kom. Başkanı
	4	MECLİS TOPLANTISI	Son Haftası	Aylık olağan Meclis toplantısı	Meclis Başkanı

**YALVAÇ TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI FAALİYET TAKVİMİ****DÖNEMİ: 2017**

AYI	No.	FAALİYET & ETKİNLİK ADI VEYA KONUSU	PLANLANAN FAALİYET TARİHİ	AÇIKLAMA	SORUMLU
Şubat	5	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ KURULMASI	Ay içerisinde	Odamızda Elektronik Belge Yönetim Sistemi için gerekli alt yapı sistemini oluşturulması ve kurulması	Basın İletişim Gör.
	6	ODA FAALİYETLERİNİN YEREL BASINDA DUYURULMASI	Ay içerisinde	Odamızın faaliyetleri hakkında haber bülteni hazırlayarak yerel basın temsilcilerine e-posta yoluyla gönderilmesi	Basın İletişim Gör.
	7	YURT DIŞI FUAR GEZİSİ ORGANİZASYONU	Ay içerisinde	Urge Projesi kapsamında Almanya Fuar Programı ve İş gezisi düzenlenmesi	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
Mart	1	PERSONEL TOPLANTISI	Ayın İlk Salı Günü	Aylık personel toplantısı	Akreditasyon Sor.
	2	YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	Her Hafta Çarşamba günü	Haftalık Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Bşk.
	3	MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI	1.-5. gruplar ayın 20'si / 6.-10. gruplar ayın 21'i	Aylık olağan Meslek komitesi toplantısı	Meslek Kom. Başkanı
	4	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTILARI	21.03.2017	Olağan Müşterek Meslek Komiteleri Toplantısı	Yönetim Kurulu Bşk.
	5	ÜYELERİMİZE YÖNELİK DİŞ TİCARET EĞİTİMİ	Ay içerisinde	Dış ticaret konusunda Ekonomi Bakanlığı tarafından ücretsiz dış ticaret eğitimi verilmesi	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
	6	TEŞVİK VE DESTEKLER KONUSUNDA EĞİTİM	Ay içerisinde	Üyelere Tarımsal ve Kırsal Destekler Konusunda Bilgilendirme Eğitimi Verilmesi	Genel Sekreter Bilgi İşlem
	7	ODA FAALİYETLERİNİN YEREL BASINDA DUYURULMASI	Ay içerisinde	Odamızın faaliyetleri hakkında haber bülteni hazırlayarak yerel basın temsilcilerine e-posta yoluyla gönderilmesi	Basın İletişim Gör.
	8	EKONOMİK RAPORUN HAZIRLANMASI	Ay içerisinde	2016 Yılı Ekonomik Raporu hazırlanarak web sayfasında yayınlanması	Genel Sekreter
	9	PİYASA ANALİZLERİ	Ay içerisinde	2016 Yılı Piyasa analizleri hazırlanarak web sayfasında yayınlanması	Genel Sekreter Bilgi İşlem
	10	FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI	Ay içerisinde	2016 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak web sayfasında yayınlanacaktır.	Genel Sekreter Bilgi İşlem
	11	MECLİS TOPLANTISI	Son haftası	Aylık olağan Meclis toplantısı	Meclis Başkanı

**YALVAÇ TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI FAALİYET TAKVİMİ****DÖNEMİ: 2017**

AYI	No.	FAALİYET & ETKİNLİK ADI VEYA KONUSU	PLANLANAN FAALİYET TARİHİ	AÇIKLAMA	SORUMLU
	12	AKREDİTASYON ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLANMASI	Son haftası	Odamız bir önceki yıldaki performansını değerlendirecek, asli kanıtlarla birlikte öz değerlendirme formunu doldurarak Birliğe gönderecektir.	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
Nisan	1	PERSONEL TOPLANTISI	Ayın İlk Salı Günü	Aylık personel toplantısı	Akreditasyon Sor.
	2	YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	Her Hafta Çarşamba günü	Haftalık Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Bşk.
	3	MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI	1.-5. gruplar ayın 20'si / 6.-10. gruplar ayın 21'i	Aylık olağan Meslek komitesi toplantısı	Meslek Kom. Başkanı
	4	AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ TOPLANTISI	Ay içerisinde	2017 Ocak-Şubat-Mart Dönemi izleme komitesi toplantısı yapılması	Genel Sekreter Bilgi İşlem
	5	YALTSO HABER GAZETESİ	Ay içerisinde	Üç aylık (2017 Ocak-Şubat-Mart) Oda gazetesi çıkarılması	Genel Sekreter Bilgi İşlem
	6	YÖNETİCİ EĞİTİMİ	Ay içerisinde	Yönetim Kurulu ve Meclis Üyelerine Kredi Garanti Fonu Destek ve Uygulamaları Hakkında Bilgilendirme Eğitimi	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
	7	ÜYELERİMİZE YÖNELİK DİŞ TİCARET EĞİTİMİ	Ay içerisinde	Dış ticaret konusunda Ekonomi Bakanlığı tarafından ücretsiz dış ticaret eğitimi verilmesi	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
	8	ODA FAALİYETLERİNİN YEREL BASINDA DUYURULMASI	Ay içerisinde	Odamızın faaliyetleri hakkında haber bülteni hazırlayarak yerel basın temsilcilerine e-posta yoluyla gönderilmesi	Basın İletişim Gör.
	9	GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	Ay içerisinde	KOSGEB, İŞ-KUR, SDÜ, İLÇE MİLLİ EĞİTİM Vd. kurum ve Kuruluşlarla ortaklaşa Girişimcilik kursları açmak	Genel Sekreterlik - KOSGEB Temsilcisi
	10	MECLİS TOPLANTISI	Sonhafta	Aylık olağan Meclis toplantısı	Meclis Başkanı
	1	PERSONEL TOPLANTISI	Ayın İlk Salı Günü	Aylık personel toplantısı	Akreditasyon Sor.
	2	YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	Her Hafta Çarşamba günü	Haftalık Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Bşk.
	3	MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI	Tüm Grupların ayın 22'sinde	Aylık olağan Meslek komitesi toplantısı	Meslek Kom. Başkanı

**YALVAÇ TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI FAALİYET TAKVİMİ****DÖNEMİ: 2017**

AYI	No.	FAALİYET & ETKİNLİK ADI VEYA KONUSU	PLANLANAN FAALİYET TARİHİ	AÇIKLAMA	SORUMLU
Mayıs	4	GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	Ay içerisinde	KOSGEB, İŞ-KUR, SDÜ, İLÇE MİLLİ EĞİTİM Vd. kurum ve Kuruluşlarla ortaklaşa Girişimcilik kursları açmak	Genel Sekreterlik - KOSGEB Temsilcisi
	5	YURT İÇİ FUAR GEZİSİ ORGANİZASYONU	11.05.2017	Ankara SODEX Fuar Ziyareti	Yön. Kur. Genel Sekreter
	6	ODA FAALİYETLERİNİN YEREL BASINDA DUYURULMASI	Ay içerisinde	Odamızın faaliyetleri hakkında haber bülteni hazırlayarak yerel basın temsilcilerine e-posta yoluyla gönderilmesi	Basın İletişim Gör.
	7	TOBB GENEL KURULU	Ay içerisinde	2017 Yılı TOBB olağan Genel kurulu	Genel Sekreter
	8	MECLİS TOPLANTISI	Sonhafta	Aylık olağan Meclis toplantısı	Meclis Başkanı
Haziran	1	PERSONEL TOPLANTISI	Ayın İlk Salı Günü	Aylık personel toplantısı	Akreditasyon Sor.
	2	YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	Her hafta Çarşamba günü	Haftalık Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Bşk.
	3	MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI	1.-5. gruplar ayın 20'si / 6.-10. gruplar ayın 21'i	Aylık olağan Meslek komitesi toplantısı	Meslek Kom. Başkanı
	4	ODA FAALİYETLERİNİN YEREL BASINDA DUYURULMASI	Ay içerisinde	Odamızın faaliyetleri hakkında haber bülteni hazırlayarak yerel basın temsilcilerine e-posta yoluyla gönderilmesi	Basın İletişim Gör.
	5	ÜYE MEMNUNİYET ANKETLERİ	Ay içerisinde	Üyelerin işyerlerine gidilerek memnuniyet anketi uygulanarak değerlendirme yapılması	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
	6	PERSONEL MEMNUNİYET ANKETLERİ	Ay içerisinde	Oda personeline yönelik memnuniyet anketi uygulanarak değerlendirme yapılması	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
	7	KURUM İÇİ İÇ TETKİKLER	Ay içerisinde	İç tetkik planına göre yapılacak tetkikler	Akreditasyon Sor.
	8	MECLİS ÜYELERİ VE ÇALIŞAN PERSONEL İFTAR YEMEĞİ	Ay içerisinde	Meclis üyeleri ve Oda personeli ile iftar yemeği	Meclis Başkanı
	9	TOBB GIDA YARDIM ÇALIŞMALARI	Ay içerisinde	TOBB tarafından her yıl Oda/Borsalara gönderilen gıda yardım faaliyetleri	Yön. Kur. Genel Sekreter
	10	YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI	Ay içerisinde	Kalite Yönetim Sistemi Yıllık Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı	Akreditasyon sorumlusu
	11	RAMAZAN BAYRAMINDA ODA ÜYELERİ İLE BAYRAMLAŞMA	25.06.2017	Gelenek haline gelen üyelerimizle bayramlaşma Odamızın toplantı salonunda yapılacaktır.	Genel Sekreter

**YALVAÇ TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI FAALİYET TAKVİMİ****DÖNEMİ: 2017**

AYI	No.	FAALİYET & ETKİNLİK ADI VEYA KONUSU	PLANLANAN FAALİYET TARİHİ	AÇIKLAMA	SORUMLU
	12	TSE ISO 9001 KYS BELGESİ GÖZETİM TETKİKİ	Ay içerisinde	2012 yılında alınan ISO 9001 KYS belgemizin TSE Antalya Bölge Müdürlüğü uzmanları tarafından tetkiki	Akreditasyon Sor.
	13	MECLİS TOPLANTISI	Son Haftası	Aylık olağan Meclis toplantısı	Meclis Başkanı
Temmuz	1	PERSONEL TOPLANTISI	Ayın İlk Salı Günü	Aylık personel toplantısı	Akreditasyon Sor.
	2	YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	Her hafta Çarşamba günü	Haftalık Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Bşk.
	3	MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI	1.-5. gruplar ayın 20'si / 6.-10. gruplar ayın 21'i	Aylık olağan Meslek komitesi toplantısı	Meslek Kom. Başkanı
	4	ODA FAALİYETLERİNİN YEREL BASINDA DUYURULMASI	Ay içerisinde	Odamızın faaliyetleri hakkında haber bülteni hazırlayarak yerel basın temsilcilerine e-posta yoluyla gönderilmesi	Basın İletişim Gör.
	5	YALTSO HABER GAZETESİ	Ay içerisinde	Üç aylık (2017 Nisan-Mayıs-Haziran) Oda gazetesi çıkarılması	Genel Sekreter Bilgi İşlem
	6	OSB ALT YAPI VE PARSELASYON İŞLEMLERİ	Ay içerisinde	Yalvaç Organize Sanayi Bölgesinde alt yapı ve parselasyon işlemlerinin tamamlanması için çalışmalar yapılması.	Yön. Kur. Genel Sekreter
	7	AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ TOPLANTISI	Ay içerisinde	2017 Nisan-Mayıs-Haziran Dönemi izleme komitesi toplantısı yapılması	Genel Sekreter Bilgi İşlem
	8	MECLİS TOPLANTISI	Son Haftası	Aylık olağan Meclis toplantısı	Meclis Başkanı
Ağustos	1	PERSONEL TOPLANTISI	Ayın İlk Salı Günü	Aylık personel toplantısı	Akreditasyon Sor.
	2	YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	Her hafta çarşamba günü	Haftalık Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Bşk.
	3	MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI	Tüm gruplar ayın 21'i	Aylık olağan Meslek komitesi toplantısı	Meslek Kom. Başkanı
	4	HİNDİSTAN İŞ GEZİSİ PROGRAMI	Ay içerisinde	Urge Projesi kapsamında Hindistan İş gezisi düzenlenmesi	Yön. Kur. Genel Sekreter
	5	MESLEKİ YETERLİLİK SINAVLARI	Ay içerisinde	Sıvacı Grubu için Odamızda Mesleki Yeterlilik Sınavları açılması	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
	6	ODA FAALİYETLERİNİN YEREL BASINDA DUYURULMASI	Ay içerisinde	Odamızın faaliyetleri hakkında haber bülteni hazırlayarak yerel basın temsilcilerine e-posta yoluyla gönderilmesi	Basın İletişim Gör.

**YALVAÇ TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI FAALİYET TAKVİMİ****DÖNEMİ: 2017**

AYI	No.	FAALİYET & ETKİNLİK ADI VEYA KONUSU	PLANLANAN FAALİYET TARİHİ	AÇIKLAMA	SORUMLU
	7	OSB TANITIM FAALİYETLERİ	Ay içerisinde	Yalvaç Organize Sanayi Bölgesi'nde yatırım yapacak firmalara OSB hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması.	Yön. Kur. Genel Sekreter
	8	MECLİS TOPLANTISI	Sonhafta	Aylık olağan Meclis toplantısı	Meclis Başkanı
Eylül	1	PERSONEL TOPLANTISI	Ayın İlk Salı Günü	Aylık personel toplantısı	Akreditasyon Sor.
	2	YURT İÇİ FUAR GEZİSİ ORGANİZASYONU	7-10/09/2017	Worldfood İstanbul 2017 25.Uluslararası Gıda Ürünleri ve Teknolojileri Fuarı	Yön. Kur. Genel Sekreter
	3	YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	Her hafta çarşamba günü	Haftalık Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Bşk.
	4	KURBAN BAYRAMINDA ODA ÜYELERİ İLE BAYRAMLAŞMA	01.09.2017	Kurban bayramı bayramlaşması Odamızın toplantı salonunda yapılacaktır.	Genel Sekreter
	5	YÖREX FUARINA KATILIM	13-17.09.2017	Anfaş Antalya Fuar Merkezinde düzenlenen yöresel ürünler fuarına katılım sağlanması	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
	6	AKREDİTE ODA ZİYARETİ	Ay içerisinde	Manavgat TSO ziyareti	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
	7	MÜŞTEREK MESLEK KOMİTESİ TOPLANTILARI	21.09.2017	Olağan Müşterek Meslek Komiteleri Toplantısı	Yönetim Kurulu Bşk.
	8	MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI	1.-5. gruplar ayın 20'si / 6.-10. gruplar ayın 21'i	Aylık olağan Meslek komitesi toplantısı	Meslek Kom. Başkanı
	9	URGE PROJESİ ALIM HEYETİ PROGRAMI	Ay içerisinde	Odamızca hazırlanan UR-GE projesi kapsamında alım heyeti ziyareti GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
	10	MESLEKİ YETERLİLİK SINAVLARI	Ay içerisinde	Duvarcı Grubu için Odamızda Mesleki Yeterlilik Sınavları açılması	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
	11	ODA FAALİYETLERİNİN YEREL BASINDA DUYURULMASI	Ay içerisinde	Odamızın faaliyetleri hakkında haber bülteni hazırlayarak yerel basın temsilcilerine e-posta yoluyla gönderilmesi	Basın İletişim Gör.
	12	TOBB EĞİTİM YARDIM ÇALIŞMALARI	Ay içerisinde	TOBB tarafından her yıl Oda/Borsalara gönderilen eğitim yardım faaliyetleri	Yön. Kur. Genel Sekreter
	13	MECLİS TOPLANTISI	Son Haftası	Aylık olağan Meclis toplantısı	Meclis Başkanı
	1	PERSONEL TOPLANTISI	Ayın İlk Salı Günü	Aylık personel toplantısı	Akreditasyon Sor.
	2	YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	Her hafta çarşamba günü	Haftalık Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Bşk.

**YALVAÇ TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI FAALİYET TAKVİMİ****DÖNEMİ: 2017**

AYI	No.	FAALİYET & ETKİNLİK ADI VEYA KONUSU	PLANLANAN FAALİYET TARİHİ	AÇIKLAMA	SORUMLU
Ekim	3	YURT İÇİ FUAR GEZİSİ ORGANİZASYONU	11-15/10/2017	Bursa Tarım Fuarı Gezisi	Yön. Kur. Genel Sekreter
	4	MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI	1.-5. gruplar ayın 20'si / 6.-10. gruplar ayın 23'ü	Aylık olağan Meslek komitesi toplantısı	Meslek Kom. Başkanı
	5	ODA FAALİYETLERİNİN YEREL BASINDA DUYURULMASI	Ay içerisinde	Odamızın faaliyetleri hakkında haber bülteni hazırlayarak yerel basın temsilcilerine e-posta yoluyla gönderilmesi	Basın İletişim Gör.
	6	YALTSO HABER GAZETESİ	Ay içerisinde	Üç aylık (2017 Temmuz-Ağustos-Eylül) Oda gazetesi çıkarılması	Genel Sekreter Bilgi İşlem
	7	AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ TOPLANTISI	Ay içerisinde	2017 Temmuz-Ağustos-Eylül Dönemi izleme komitesi toplantısı yapılması	Genel Sekreter Bilgi İşlem
	8	PERSONEL EĞİTİMİ	Ay içerisinde	ISO 9001-2015 KYS Revizyon Eğitimi	Akreditasyon Sor.
	9	ÜYELERİMİZE YÖNELİK E-TİCARET EĞİTİMİ	Ay içerisinde	Üyelerimize e-ticaret eğitimi verilmesi	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
	10	ODA YENİ HİZMET BİNASI İÇİN ARSA ARAŞTIRMASI YAPILMASI	Ay içerisinde	Odamıza yeni hizmet binası yapılması için arsa araştırmaları yapılması	Yönetim Kurulu Genel Sekreter
	11	GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	Ay içerisinde	KOSGEB, İŞ-KUR, SDÜ, İLÇE MİLLİ EĞİTİM Vd. kurum ve Kuruluşlarla ortaklaşa Girişimcilik kursları açmak	Genel Sekreterlik - KOSGEB Temsilcisi
12	MECLİS TOPLANTISI	Son haftası	Aylık olağan Meclis toplantısı	Meclis Başkanı	
Kasım	1	PERSONEL TOPLANTISI	Ayın İlk Salı Günü	Aylık personel toplantısı	Akreditasyon Sor.
	2	YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	Her hafta çarşamba günü	Haftalık Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Bşk.
	3	MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI	1.-5. gruplar ayın 20'si / 6.-10. gruplar ayın 21'i	Aylık olağan Meslek komitesi toplantısı	Meslek Kom. Başkanı
	4	OSB PARSEL TAHSİS İŞLEMLERİ	Ay içerisinde	Yalvaç Organize Sanayi Bölgesinde kamulaştırması ve parselasyonu tamamlanan arazilerin yatırımcılara tahsis çalışmalarının yapılması	Yön. Kur. Genel Sekreter

**YALVAÇ TİCARET VE SANAYİ ODASI 2017 YILI FAALİYET TAKVİMİ****DÖNEMİ: 2017**

AYI	No.	FAALİYET & ETKİNLİK ADI VEYA KONUSU	PLANLANAN FAALİYET TARİHİ	AÇIKLAMA	SORUMLU
	5	ODA FAALİYETLERİNİN YEREL BASINDA DUYURULMASI	Ay içerisinde	Odamızın faaliyetleri hakkında haber bülteni hazırlayarak yerel basın temsilcilerine e-posta yoluyla gönderilmesi	Basın İletişim Gör.
	10	AKREDİTE ODA ZİYARETİ	Ay içerisinde	Akredite olan bir Oda ziyareti	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
	10	GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	Ay içerisinde	KOSGEB, İŞ-KUR, SDÜ, İLÇE MİLLİ EĞİTİM Vd. kurum ve Kuruluşlarla ortaklaşa Girişimcilik kursları açmak	Genel Sekreterlik - KOSGEB Temsilcisi
	11	MECLİS TOPLANTISI	Son haftası	Aylık olağan Meclis toplantısı	Meclis Başkanı
Aralık	1	PERSONEL TOPLANTISI	Ayın İlk Salı Günü	Aylık personel toplantısı	Akreditasyon Sor.
	2	YÖNETİM KURULU TOPLANTISI	Her hafta çarşamba günü	Haftalık Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı	Yönetim Kurulu Bşk.
	3	MESLEK KOMİTESİ TOPLANTISI	1.-5. gruplar ayın 20'si / 6.-10. gruplar ayın 21'i	Aylık olağan Meslek komitesi toplantısı	Meslek Kom. Başkanı
	4	ODA FAALİYETLERİNİN YEREL BASINDA DUYURULMASI	Ay içerisinde	Odamızın faaliyetleri hakkında haber bülteni hazırlayarak yerel basın temsilcilerine e-posta yoluyla gönderilmesi	Basın İletişim Gör.
	5	OSB PARSEL TAHSİS İŞLEMLERİ	Ay içerisinde	Yalvaç Organize Sanayi Bölgesinde kamulaştırması ve parselasyonu tamamlanan arazilerin yatırımcılara tahsis çalışmalarının yapılması	Yön. Kur. Genel Sekreter
	6	FUAR ANKETİ DÜZENLENMESİ	Ay içerisinde	Üyelere anket yapılarak 2018 yılında yapılacak fuar ziyaretlerinin belirlenmesi.	Genel Sekreter Bilgi İşlem
	8	ÜYELERİN EĞİTİM İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ	Ay içerisinde	Üyelere anket yapılarak eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.
	9	MECLİS TOPLANTISI	Son haftası	Aylık olağan Meclis toplantısı	Meclis Başkanı

HAZIRLAYAN:
Oğuz KODAL
Akreditasyon Sorumlusu

ONAYLAYAN:
Mehmet SESLİ
Genel Sekreter

YTSO-FR-045 Rev No./Tar: 15.05.2012